

## **УТВЕРЖДЕН:**

Учредителем Некоммерческого  
учреждения «Автошкола «Альфа»:  
Решение № 1 от 15.10.1997 г.  
Решение № 2 от 07.05.2003 г.  
Решение № 3 от 07.05.2003 г.  
Решение № 4 от 07.05.2003 г.

Дирекцией Некоммерческого  
учреждения «Автошкола «Альфа»:  
Протокол № 5 от 13.02.2012 г.  
Единственным Учредителем НОУ  
УЦ «Автошкола «Альфа»:  
Решение № 6 от 18.12.2012 г.  
Решение № 7 от 14.04.2015 г.

Учредителем НОЧУ ДПО  
«Автошкола «Альфа»:  
Решение № 9 от 17.06.2020 г.  
Учредителем АНО ДПО  
«Автошкола «Альфа»:  
Решение № 10 от 26.03.2021 г.

# **У С Т А В**

## **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Альфа»**

(Новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Альфа», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организацией. Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Альфа», ОГРН: 1027739661157, зарегистрированного «02» декабря 2002 года Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве, является правопреемником всех его имущественных и неимущественных прав и обязанностей.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее – «Закон о некоммерческих организациях»), нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Альфа».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Автошкола «Альфа».**

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются в пользу ее Учредителей.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Демешкин Александр Михайлович;
- Малхасян Карен Багратович.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Организации на русском языке и указание на место нахождения Организации.

1.11. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на

балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Учредителей Организации и действуют на основании выданной Директором Организации доверенности.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.14. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения ею лицензии в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, реализующая образовательные программы профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.17. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.  
Адрес Организации: 109117, г. Москва, улица Окская, дом 12, корпус 1. Почтовый адрес Организации: 109117, г. Москва, улица Окская, дом 12, корпус 1.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является подготовка и обучение водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», переподготовка водителей с одной категории на другую категорию, повышение квалификации водителей автотранспортных средств, а также создание условий для удовлетворения потребностей населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;
- повышение квалификации. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; срок освоения учебной программы, курса повышения квалификации определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами государственных органов в области образования;
- стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебной программы при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Срок освоения учебной программы стажировки определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами государственных органов в области образования;
- профессиональная переподготовка, которая осуществляется с целью расширения квалификации специалистов, их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Срок освоения учебной программы курса профессиональной переподготовки определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами государственных органов в области образования;
- другие формы дополнительного образования взрослых. В Организации реализуются различные по объему специализации образовательные программы, в том числе с применением



дистанционных образовательных технологий, в рамках лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение различных мероприятий и программ, в том числе научных исследований и мероприятий;

- проведение семинаров и тренингов для специалистов;

- выполнение других видов работ и услуг, осуществление иной экономической деятельности, отвечающей целям, а также внутренним потребностям Организации, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обучение водителей транспортных средств.

2.3.2. Обучение водителей автотранспортных средств.

2.3.3. Организация образовательного процесса профессионального и дополнительного профессионального образования в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством РФ, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Переподготовка водителей транспортных средств с одной категории на другую, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств.

2.3.5. Подготовка мастеров практического вождения.

2.3.6. Обучение правилам дорожного движения.

2.3.7. Оказание услуг по организации и проведению краткосрочных курсов по управлению транспортными средствами.

2.3.8. Оказание услуг по организации и проведению исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности.

2.3.9. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки водителей всех категории транспортных средств.

2.3.10. Оказание консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки водителей всех категорий транспортных средств.

2.4. Для реализации вышеуказанных целей Организация:

- обеспечивает получение учащимися уровня и объема знаний, предусмотренного государственными образовательными стандартами, определенными Правительством Российской Федерации в лице Министерства образования Российской Федерации;

- разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся;

- создает условия для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.

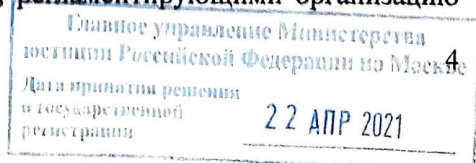
### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся в Организацию производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания на основании положения, утверждаемого Директором Организации.

3.4. При приеме в Организацию слушатели вправе знакомиться с Уставом Организации и другими локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию



учебного процесса.

3.5. Обучение в Организации является платным и строится на договорной основе. Оплата производится в рублях. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам. При приеме в Организацию между слушателем и Организацией заключается договор, в котором указывается уровень образования, сроки обучения, права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение и иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Зачисление слушателей производится приказом Директора Организации.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве от 5 до 30 человек.

3.8. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах и на оборудованной учебной технике. Учебный час для теоретических занятий устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.9. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Продолжительность обучения составляет от 1 до 6 месяцев.

3.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов и экзаменов в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, учебным планом, утверждаемыми Директором Организации.

3.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещениях Организации или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Организации и других локальных нормативных актов Организации;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематические прогулы занятий без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного правонарушения или действия, образующего состав преступления.

3.14. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной

специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора Организации.

3.15. Обучающимся могут быть предложены по их желанию дополнительно, за рамками образовательных программ и стандартов, образовательные услуги, как правило, за дополнительную плату.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется:

- Общим собранием Учредителей;
- Общим собранием (конференцией) работников;
- Педагогическим советом;
- Директором.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей. Основная функция Общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она была создана.

4.2.1. Общее собрание Учредителей осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.2.2. Общее собрание Учредителей осуществляет:

4.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации.

4.2.2.2. Изменение Устава Организации.

4.2.2.3. Определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей.

4.2.2.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

4.2.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.2.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации.

4.2.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2.2.9. Утверждение контрольных цифр приема обучающихся по образовательным направлениям, специальностям, реализуемым в Организации.

4.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.2.2.1 – 4.2.2.8 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и не могут быть переданы Директору.

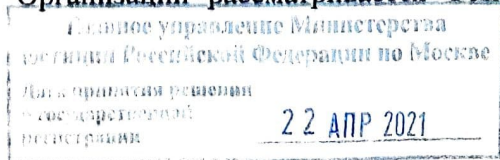
4.4. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины Учредителей Организации.

Решение Общего собрания Учредителей по вопросам повестки дня принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на указанном собрании. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции (подпункты 4.2.2.1 – 4.2.2.8) принимаются Учредителями единогласно.

4.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия Общего собрания Учредителей, подав соответствующее заявление на имя Директора Организации.

Учредителями Организации не могут быть лица, указанные в п. 1.2 статьи 15 Закона о некоммерческих организациях.

Заявление о включении в состав Учредителей Организации рассматривается Общим



собранием Учредителей, решение принимается ими единогласно.

4.6. Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, в который входят все работники Организации. Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 (одного) раза в год.

4.7. Основной целью Общего собрания (конференции) работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива Организации.

Общее собрание (конференция) работников в Организации представляет полномочия ее трудового коллектива. Общее собрание (конференция) работников возглавляется его Председателем.

Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива Организации.

4.8. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится:

4.8.1. Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Организации и решению первоочередных задач.

4.8.2. Заслушивание отчетов Директора по вопросам деятельности Организации.

4.8.3. Внесение на рассмотрение органов управления Организации предложений по совершенствованию работы Организации.

4.8.4. Разработка для передачи на рассмотрение органов управления Организации проектов целевых или тематических программ развития Организации.

4.8.5. Ознакомление с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и управления деятельности Организации и заслушивание отчетов органов управления Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Организации.

4.8.6. Анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Общему собранию Учредителей по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами.

4.8.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.8.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

4.9. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

4.10. Для ведения Общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на 1 (один) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Общего собрания (конференции) работников Организации обязан:

4.11.1. Организовывать деятельность Общего собрания (конференции) работников Организации.

4.11.2. Информировать членов трудового коллектива Организации о предстоящем заседании Общего собрания (конференции) работников не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

4.11.3. Организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания (конференции) работников Организации.

4.11.4. Определять повестку дня Общего собрания (конференции) работников.

4.11.5. Контролировать выполнение решений Общего собрания (конференции) работников Организации.

4.12. Решение Общего собрания (конференции) работников Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании (конференции). Решения Общего собрания (конференции) работников Организации

обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

4.13. Общее собрание (конференция) работников имеет право:

4.13.1. Участвовать в управлении Организацией.

4.13.2. Выходить с предложениями и заявлениями к Директору Организации, Общему собранию Учредителей.

4.14. Каждый член Общего собрания (конференции) работников имеет право:

4.14.1. Потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Организации из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

4.14.2. При несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.15. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

4.15.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.15.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

4.16. Педагогический совет – постоянно действующий выборный коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации в части организации в ней образовательного процесса, учебно-методической работы.

4.17. Основными задачами Педагогического совета являются:

4.17.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования.

4.17.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса в Организации.

4.17.3. Совершенствование учебно-методической работы в Организации.

4.17.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.18. Педагогический совет осуществляет:

4.18.1. Разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

4.18.2. Разработку и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации.

4.18.3. Создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными образовательными организациями.

4.18.4. Разработку и внесение на рассмотрение Директора, Общего собрания Учредителей проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации.

4.18.5. Аттестацию вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

4.19. Педагогический совет имеет право:

4.19.1. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Организации.

4.19.2. Рассматривать основные вопросы образовательного процесса.

4.19.3. Заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования.

4.19.4. Принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс.

4.19.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.19.6. Приглашать в необходимых случаях на ~~заседание~~ Педагогического совета





представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования.

4.20. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.21. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

4.22. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже одного раза в год для решения основных вопросов, имеющих значение для Организации. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии более половины его состава.

4.23. Вопросы текущей деятельности Организации рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной или нескольких дисциплин). Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.24. Решения Педагогического совета на заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

4.25. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Организации.

4.26. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.26.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей, Общему собранию (конференции) работников Организации.

4.26.2. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях.

4.26.3. К компетенции Директора относится решение вопросов руководства образовательной и иной деятельностью Организации (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей, Общего собрания (конференции) работников). Директор несет полную ответственность за результаты работы Организации.

4.26.4. Директор Организации избирается Общим собранием Учредителей. Срок полномочий Директора Организации – 4 (четыре) года.

4.26.5. Директор Организации обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на:

- информационное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в структурных подразделениях Организации, ее филиалах, представительствах, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- разработку учебных планов и программ курсов, дисциплин;
- создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и педагогических кадров, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике, интегрированной в мировое хозяйство;
- обеспечение интеграции образования и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с коммерческими организациями, оказание методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих повышение эффективности деятельности;
- определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов исходя из текущей и перспективной потребности коммерческих организаций;
- обеспечение преемственности и непрерывности образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда;
- создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, методической и инновационной деятельности кооперативных организаций.

4.26.6. Директор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

4.26.7. К компетенции Директора относится:

4.26.7.1. Утверждение организационной структуры и структуры управления Организацией.

4.26.7.2. Утверждение штатного расписания Организации.

4.26.7.3. Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, внесение изменений в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, установление надбавок к должностным окладам.

4.26.7.4. Решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности Организации.

4.26.7.5. Утверждение Положения о структурных подразделениях Организации, организация работы Организации, принятие решений о поощрении работников и обучающихся в Организации по результатам деятельности Организации, о дисциплинарных взысканиях в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.26.7.6. Прием, перевод, увольнение работников Организации, заключение трудовых договоров, зачисление и отчисление обучающихся, реализация мер по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в трудовом коллективе Организации, укреплению нравственного авторитета.

4.26.7.7. Предъявление при необходимости от имени Организации претензий к юридическим и (или) физическим лицам.

4.26.7.8. Внесение изменений в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, установление надбавок к должностным окладам, утверждение положений о материальном стимулировании сотрудников Организации.

4.26.7.9. Осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечение эффективного использования и сохранности имущества, соблюдение финансовой и штатной дисциплины.

4.26.7.10. Совершение различного рода сделок, открытие в банках счетов Организации.

4.26.7.11. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26.8. Директор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Организации, исполнение законодательства Российской Федерации.

4.26.9. Директор представляет Общему собранию Учредителей, Общему собранию (конференции) работников ежегодный отчет о деятельности Организации.

4.26.10. Директор несет полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Организации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Организации в пределах государственных образовательных стандартов;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Организации - документа государственного образца;



- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом Организации и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Организации;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Организацией.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных с Организацией договоров (контрактов), соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, выполнять распоряжения ее администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Организацией сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Организации.

#### 5.4. Работники Организации имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- на обязательное медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики преподавания;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Организации.

5.5. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

#### 5.6. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- ежегодно представлять отчет о своей деятельности в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам Организации;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.



## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредители закрепляют за Организацией на праве собственности недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Организация владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Организация может осуществлять платную деятельность в области образования и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская.

6.6. Для достижения своих уставных целей Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, а именно:

6.6.1. Репетиторство;

6.6.2. Занятия по углубленному изучению предметов, выработке профессиональных навыков вождения в экстремальных условиях.

6.7. Организация вправе приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.9. Стоимость обучения в Организации, в том числе в ее филиалах, а также размер оплаты предоставляемых Организацией, в том числе ее филиалами, иных услуг определяется Директором Организации. Директор Организации вправе предоставлять льготы, скидки по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

6.10. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

6.11.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей.

6.11.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.11.3. Средства, получаемые от приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Организации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 6.11.4. Выручка от реализации образовательных услуг.
- 6.11.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.
- 6.11.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 6.11.7. Кредиты банков и иных организаций.
- 6.11.8. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.
- 6.11.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.
- 6.11.10. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.12. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителей Организации.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Для цели формирования и представления отчетности Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
- решения Учредителей (Общего собрания Учредителей);
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- свидетельство о постановке Организации на налоговый учет;
- листы записей о государственной регистрации изменений сведений об Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные нормативные акты Организации, утвержденные Общим собранием Учредителей и (или) Директором;
- документы финансовой отчетности;
- документы бухгалтерского учета;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, нормативными правовыми актами РФ.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Комплектование персонала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

8.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Организация, в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) однократный выход на работу в состоянии алкогольного опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация может быть преобразована в фонд.

9.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания Учредителей или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Общее собрание Учредителей или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на образовательные цели.

9.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Организация вправе участвовать в международной деятельности путем обмена учебными программами, преподавателями, опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом, проведением совместных научно-практических семинаров, симпозиумов, конференций, творческих, научных и отчетных командировок.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, регулирующими образовательные отношения в пределах компетенции Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, являются:

- решения Учредителей (Общего собрания Учредителей) Организации;
- положения, правила, инструкции, утвержденные Директором Организации;
- приказы, распоряжения Директора Организации;
- учебные планы и графики;
- иные виды локальных нормативных актов.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания Учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Альфа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 апреля 2021 г. (учетный номер 77140510064).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703671018 (основной государственный регистрационный номер 1217700095931 от 04 марта 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature of K.A. Balashov in blue ink, written over a blue circular official stamp.



«19» мая 2021 г.